

WELCHE UNTERLAGEN BENÖTIGEN SIE FÜR IHRE BEWERBUNG?

- ⇒ Ein Bewerbungsanschreiben
- ⇒ Einen tabellarischen Lebenslauf
- ⇒ Eine beglaubigte Kopie des Mittleren Abschlusses / das Halbjahreszeugnis der Jahrgangsstufe 10*
- ⇒ Bei Minderjährigen die Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten

* Eine Zusage erfolgt dann unter dem Vorbehalt, dass die Notenvoraussetzungen im Abschlusszeugnis erfüllt werden.

ANMELDUNG UND INFORMATION

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungen bis zum 30. April an die Stauffenbergsschule.

Stauffenbergsschule Frankfurt
Berufs- und Berufsfachschule
StD Herr Schönberger
Arnsburger Straße 44
60385 Frankfurt am Main

Tel. (069) 212-48340
poststelle.stauffenbergsschule@stadt-frankfurt.de

Weitere Informationen gibt es unter:

www.stauffenbergsschule-frankfurt.de



STAUFFENBERGSCHULE FRANKFURT

Für das Schuljahr 2026/2027 bieten wir

40 AUSBILDUNGSPLÄTZE!

in der Fachrichtung Bürowirtschaft die vollschulische Ausbildung zur **Staatlich geprüften Kaufmännischen Assistentin** / zum **Staatlich geprüften Kaufmännischen Assistenten** und

JETZT NEU!

gleichzeitig die Möglichkeit bei entsprechender Eignung und ergänzendem Zusatzunterricht im Rahmen der Ausbildung die **Fachhochschulreife** zu erwerben.

40 AUSBILDUNGSPLÄTZE!

ZIELSETZUNGEN VOLLSCHULISCHE AUSBILDUNG

Ziel der Zweijährigen höheren Berufsfachschule (auch Assistentenausbildung genannt) ist der Abschluss als Staatlich geprüfte Kaufmännische Assistentin, bzw. als Staatlich geprüfter Kaufmännischer Assistent im Bereich Büromanagement.

MIT DER KAUFMÄNNISCHEN AUSBILDUNG KÖNNEN

- ⇒ Sie bei guten schulischen Leistungen die Fachoberschule für Wirtschaft Form B oder die Fachoberschule für Soziales Form B besuchen und in einem Jahr ihr Fachabitur machen.
- ⇒ Sie eine weitere kaufmännische Berufsausbildung absolvieren, wobei bei guten Leistungen bis zu einem Jahr auf die Ausbildungszeit angerechnet werden können.
- ⇒ Sie sich bei sehr guten schulischen Leistungen und geeigneten Praktikumserfahrungen als Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter in kaufmännischen Berufen bewerben.

VORAUSSETZUNGEN

Mittlerer Bildungsabschluss oder ein Abschlusszeugnis der zweijährigen Berufsfachschule oder ein Versetzungszeugnis in die Einführungsphase der gymnasialen Oberstufe.

Aufgenommen werden kann, wer zum 30. April das 25. Lebensjahr noch nicht vollendet hat.

In den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik sind mindestens zwei befriedigende Leistungen und in

keinem der drei Fächer eine schlechtere Note als ausreichend vorzuweisen.

Bei fehlenden Notenvoraussetzungen können die Schülerinnen und Schüler durch eine schriftliche Eignungsprüfung nachweisen, dass sie in der Lage sind, dem Unterricht fachlich zu folgen und auf diese Weise eine Einzelfallentscheidung zur Zulassung herbeiführen. (Verordnung über die Ausbildung und die Prüfung an den zweijährigen höheren Berufsfachschulen §2 Abs.3).

WIE IST DIE AUSBILDUNG ORGANISIERT?

Sie erfolgt im Vollzeitunterricht mit 32 bis 34 Wochenstunden. Am Ende des ersten Schuljahres findet ein sechswöchiges betriebliches Praktikum statt. Der erfolgreiche Abschluss des Schuljahres und das Praktikum sind Voraussetzungen für die Versetzung in das zweite Ausbildungsjahr und die Zulassung zur Abschlussprüfung.

JETZT NEU!

ZIELSETZUNGEN ZUSATZUNTERRICHT

Ziel des Zusatzunterrichtes für leistungsstarke Schülerinnen und Schüler ist das Erreichen der Fachhochschulreife.

MIT DER FACHHOCHSCHULREIFE KÖNNEN

- ⇒ Sie sich an Fachhochschulen bewerben.

VORAUSSETZUNGEN

Mittlere Bildungsabschluss oder ein Versetzungszeugnis in die Einführungsphase der gymnasialen Oberstufe.

- ⊕ Abschlusszeugnis der Ausbildung zur Staatlich geprüften Kaufmännischen Assistentin / zum Staatlich geprüften Kaufmännischen Assistenten
- ⊕ Regelmäßige Teilnahme am Zusatzunterricht
- ⊕ Bestandene Zusatzprüfung
- ⊕ Anschließendes sechsmonatiges Praktikum

WIE IST DER ZUSATZUNTERRICHT ORGANISIERT?

Neben der Ausbildung zur Staatlich geprüften Kaufmännischen Assistentin / zum Staatlich geprüften Kaufmännischen Assistenten, nehmen Sie am Zusatzunterricht teil.

Der Zusatzunterricht erfolgt in Deutsch, Mathematik und Englisch, um die curricular vorgesehenen Inhalte für die Fachhochschulreife in einem entsprechenden zeitlichen Umfang erarbeiten zu können.

Am Ende der Ausbildung legen Sie in jedem der Bereiche Deutsch, Mathematik und Englisch eine schriftliche Prüfung ab. Die schriftliche Prüfung kann in einem Bereich durch eine schriftliche Facharbeit mit anschließender Präsentation der Ergebnisse im Rahmen eines Kolloquiums ersetzt werden.

Ein halbjähriges ununterbrochenes Praktikum in einem anerkannten Ausbildungsbetrieb oder einer öffentlichen Verwaltung.